

별첨 1
제출서류 및 관련 서식

번호	제출서류	서식	비 고
1	사업신청 공문	-	수혜기업
2	발표자료(PPT)	-	
3	【개별형 과제】 (수행기관)견적서 및 비교견적서 ※ 직인 날인 必	-	
4	【컨소시엄형 과제】 연구소기업 등록증(원본대조필)	-	
5	중소기업확인서 또는 중견기업확인서(유효기간 내)	-	수혜기업, 특화지원기관
6	사업자등록증(원본대조필)	-	
7	인감증명서(사용인감 날인 시 사용인감계 첨부)	-	
8	법인등기부등본(신청일로부터 1개월 이내 발급)	-	
9	최근 3개년 재무제표 또는 회계감사보고서(원본대조필)	-	
10	국세 및 지방세 완납 증명서(신청일로부터 1개월 이내 발급)	-	
11	사업계획서	서식 1	
12	사업 참여자의 개인정보 이용 동의서	서식 2	
13	사업비 집행 윤리 서약서	서식 3	
14	신청자격 적정성 확인서	서식 4	수행기관
15	의무이행 서약서	서식 5	특화지원기관
16	【개별형 과제】 실적증빙자료	-	
17	【컨소시엄형 과제】 유사과제 중복성 검토 결과(NTIS 활용)	-	

※ 중소기업확인서(<http://sminfo.mss.go.kr>), 중견기업확인서(<http://www.mme.or.kr>) 발급

※ 공공연구기관 또는 대학의 경우 5~10번 제출 면제

사업계획서(개별형)				보안등급 일반[√], 보안[]		
세부사업명	2023년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업					
과제명						
수혜기업	업체명			사업자등록번호		
	법인 등록번호			한국표준산업 분류코드	공고문 붙임2 참조	
	주소	(우)				
	담당자 (직위)			휴대전화 (E-mail)		
수행기관	기관명			사업자등록번호		
	주소	(우)				
	담당자 (직위)			휴대전화 (E-mail)		
지원분야	☐ 컨설팅 ☐ 마케팅 ☐ 교육훈련 ☐ 시제품 ☐ 설계·해석 ☐ 시험·인증					
개발기간	20 . . . - 20 . . . (개월)					
총사업비 (단위:천원)	지원금	수혜기업부담금		합계		
	현금	현금	현물	현금	현물	합계
		0	0			

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 「20 년 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업」을 성실하게 수행하기 위하여 사업계획서를 제출합니다. 아울러 이 사업계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 사업 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

수혜기업 : 대표 000 (직인)

한국자동차연구원장 귀하

< 요약 문 >

※ 요약문은 5쪽 이내로 작성합니다.

세부사업명	20 년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업				
과제명					
개발기간	20 . . . - 20 . . . (개월)				
사업비	총 천원 (지원금: 천원, 수혜기업부담금 : 천원)				
개발 목표 및 내용	최종 목표	500자 내외로 기재			
	전체 내용	1,000자 내외로 기재			
개발성과 활용계획 및 기대 효과	500자 내외로 기재				
국문핵심어 (5개 이내)					
영문핵심어 (5개 이내)					

< 본문 1 >

※ <본문 1>의 서식은 각 항목에서 요구하는 정보를 포함하여 사업의 특성에 따라 항목을 추가하거나 항목의 순서와 구성을 변경하는 등 서식을 수정하여 사용하거나 별도의 첨부자료 활용이 가능합니다.
- <본문 1>에는 수혜기업 및 수행기관의 역할이 명확히 구분되게 작성해 주시기 바랍니다.

1. 사업의 필요성

1) 수혜기업 현황

가. 일반현황(연혁 등)

나. 주요 생산제품 및 기술

다. 시장상황

라. 국내외 경쟁력

2) 필요성

2. 사업의 목표 및 내용

1) 사업의 최종 목표

2) 사업의 내용

<예시>

- * 타사업과 차별화될 수 있도록 기재하고, 타당성 있게 제시
- * 사업 수행에 대한 방법 및 내용을 사업목표별로 세부 추진방안을 제시
- * 특화개별사업 프로그램별 사업의 성공적인 수행을 위한 최적의 사업 추진전략을 제시
- * 특구 내/외 기존 유사 현황을 분석하고, 이를 효율적으로 활용할 수 있는 방안을 제시
- * 사업목적 달성을 위한 총괄적인 운영전략 작성(텍스트, 도식 등으로 표현 가능)
- * 기타 의견

3. 사업의 추진전략·방법 및 추진체계

1) 사업의 추진전략·방법

<예시>

1. 특화개별사업 프로그램 특성별 추진하기 위한 '종합적인 체계 및 전략' 제시
2. 목표 달성을 위한 세부실행계획과 전략을 구체적이고 체계적으로 제시
3. 가시적인 결과 창출을 기대할 수 있는 방안, 컨설팅 방법, 마케팅 방법 등 제시
4. 차별화된 계획 및 기타 아이디어 제안

2) 사업의 추진체계

* 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 등을 표로 작성

3) 추진일정

번호	주요사업내용	추진일정				사업비 (천원)
		M1	M2	M3	M4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
계						

4. 사업성과의 활용방안 및 기대효과

1) 사업성과의 활용방안

2) 사업성과의 기대효과

* 예상되는 산업·경제적 성과 및 효과를 구체적으로 기술

본문 1 작성 요령(작성 요령은 제출하지 않습니다)

1. 사업의 필요성: 사업과 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망, 해당 사업의 필요성, 정부 정책과의 연관성, 해당 사업의 근거 법령 및 추진계획과의 부합성 등을 기재합니다.
 2. 사업의 목표 및 내용
 - 1) 사업의 최종 목표: 사업 성과 목표를 기재합니다.
 - 2) 사업의 내용: 해당 사업 추진을 위한 세부 내용을 기재합니다.
 - 4) 사업 수행일정 및 주요 결과물(해당 시 작성): 주요한 사업 수행일정과 각 수행일정별 확인 가능한 결과물을 기재합니다.
 3. 사업의 추진전략·방법 및 추진체계(기초연구단계 연구개발과제의 경우 간략하게 작성 가능)
 - 1) 사업의 추진전략·방법: 사업의 목표 달성을 위하여 적용하려는 방법론(접근방법) 등을 기재합니다.
 - 2) 사업의 추진체계: 사업 수행을 위한 추진체계(수행 조직 및 업무분장), 방법, 절차 등을 도식적으로 표현하여 기재합니다.
 4. 사업성과의 활용방안 및 기대효과
 - 1) 사업성과의 활용방안: 사업 수행에 따라 예상되는 사업성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다.
 - 2) 사업성과의 기대효과: 사업성과의 과학·기술적, 경제·산업적, 사회적 측면에서 기대효과·파급효과 등을 기재합니다.
-

< 본문 2 >

1. 수행기관 현황

1) 책임자 등 현황

(1) 수행기관 책임자

가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우:)		

나. 학력(사업 특성에 따라 선택적으로 적용이 가능합니다)

취득연월(최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

다. 경력(연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 적용이 가능합니다)

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

라. 대표적 실적(최근 3년간 사업 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

(2) 참여연구자 및 연구지원인력

성명	소속 기관	직위	학위 및 전공			담당역할	총 참여기간 (개월)
			최종학위	전공	취득년도		

2) 수행기관 실적(최근 3년간 실적 / 증빙자료 별첨)

(해당 시 작성하며, 작성 시에는 사업 특성에 따라 선택적으로 항목 적용이 가능합니다)

과제명	계약금액(천원)	발주처	주요내용

3) 참여기관 일반 현황(기업정보 데이터베이스와 연계가 가능합니다)

※ 비영리기관의 경우 순번 5부터 순번 15까지의 사항은 생략할 수 있습니다.

(단위: 천원, 백분율)

순번	구분		기관명	수혜기업	수행기관
1	사업자등록번호				
2	법인등록번호				
3	대표자 성명/국적				
4	기관 유형 (대학, 정부출연연, 중소기업 등)				
5	최대 주주 성명/국적				
6	설립 연월일				
7	주생산 품목				
8	상시 종업원 수				
9	전년도 매출액				
10	매출액 대비 연구개발비 비율				
11	부채 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
12	유동 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
13	자본잠식 현황 (최근 3년 간 결산 기준)	자본 총계	yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
		자본금	yyyy년		
			yyyy년		
14	이자 보상 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
15	영업 이익 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
16	실무담당자		성명		
			부서		
			직위		
			직장전화		
			휴대전화		
			전자우편		
			팩스		

2. 사업비 현황

가. 견적서

나. 비교견적서

사업계획서(컨소시엄형)					보안등급	
					일반[√], 보안[]	
세부사업명	2023년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업					
과제명						
수혜기업	업체명			사업자등록번호		
	법인 등록번호			한국표준산업 분류코드	공고문 붙임2 참조	
	주소	(우)				
	실무담당자 (직위)			휴대전화 (E-mail)		
특화지원기관	기관명			사업자등록번호		
	주소	(우)				
특화지원기관 책임자	성명				직위	
	연락처	직장전화			휴대전화	
		E-mail			국가연구자번호	
연구개발기간	20 . . . - 20 . . . (개월)					
총사업비 (단위:천원)	지원금	수혜기업부담금		합계		
	현금	현금	현물	현금	현물	합계
		0	0			
특화지원기관 실무담당자	성명				직위	
	연락처	직장전화			휴대전화	
		전자우편			국가연구자번호	

관련 법령 및 규정과 모든 의무사항을 준수하면서 「20 년 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업」을 성실하게 수행하기 위하여 사업계획서를 제출합니다. 아울러 이 사업계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 사업 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

수혜기업 : 대표 000 (직인)

특화지원기관 : 대표 000 (직인)

특화지원기관 책임자 : 000 (인)

한국자동차연구원장 귀하

< 요약 문 >

※ 요약문은 5쪽 이내로 작성합니다.

세부사업명					
과제명					
연구개발기간	20 . . . - 20 . . . (개월)				
연구개발비	총 천원 (지원금: 천원, 수혜기업부담금: 천원)				
연구개발 목표 및 내용	최종 목표	500자 내외로 기재			
	전체 내용	1,000자 내외로 기재			
연구개발성과 활용계획 및 기대 효과	500자 내외로 기재				
국문핵심어 (5개 이내)					
영문핵심어 (5개 이내)					

< 본문 1 >

※ <본문 1>의 서식은 각 항목에서 요구하는 정보를 포함하여 사업의 특성에 따라 항목을 추가하거나 항목의 순서와 구성을 변경하는 등 서식을 수정하여 사용하거나 별도의 첨부자료 활용이 가능합니다.
- <본문 1>에는 특화지원기관 및 수혜기업의 역할이 명확히 구분되게 작성해 주시기 바랍니다.

1. 사업의 필요성

1) 수혜기업 현황

가. 일반현황(연혁 등)

나. 주요 생산제품 및 기술

다. 시장상황

라. 국내외 경쟁력

2) 필요성

2. 사업의 목표 및 내용

1) 사업의 최종 목표

2) 사업의 내용

<여/시/>

- * 타사업과 차별화될 수 있도록 기재하고, 타당성 있게 제시
- * 사업 수행에 대한 방법 및 내용을 사업목표별로 세부 추진방안을 제시
- * 특화개별사업 프로그램별 사업의 성공적인 수행을 위한 최적의 사업 추진전략을 제시
- * 특구 내/외 기존 유사 현황을 분석하고, 이를 효율적으로 활용할 수 있는 방안을 제시
- * 사업목적 달성을 위한 총괄적인 운영전략 작성(텍스트, 도식 등으로 표현 가능)
- * 기타 의견

3. 사업의 추진전략·방법 및 추진체계

1) 사업의 추진전략·방법

<예시>

1. 특화개별사업 프로그램 특성별 추진하기 위한 '종합적인 체계 및 전략' 제시
2. 목표 달성을 위한 세부실행계획과 전략을 구체적이고 체계적으로 제시
3. 가시적인 결과 창출을 기대할 수 있는 방안, 컨설팅 방법, 마케팅 방법 등 제시
4. 차별화된 계획 및 기타 아이디어 제안

2) 사업의 추진체계

* 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 등을 표로 작성

3) 추진일정

번호	주요사업내용	추진일정				사업비 (천원)
		M1	M2	M3	M4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
계						

4. 사업성과의 활용방안 및 기대효과

1) 사업성과의 활용방안

2) 사업성과의 기대효과

* 예상되는 산업·경제적 성과 및 효과를 구체적으로 기술

본문 1 작성 요령(작성 요령은 제출하지 않습니다)

1. 사업의 필요성: 사업과 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망, 해당 사업의 필요성, 정부 정책과의 연관성, 해당 사업의 근거 법령 및 추진계획과의 부합성 등을 기재합니다.
 2. 사업의 목표 및 내용
 - 1) 사업의 최종 목표: 사업 성과 목표를 기재합니다.
 - 2) 사업의 내용: 해당 사업 추진을 위한 세부 내용을 기재합니다.
 - 4) 사업 수행일정 및 주요 결과물(해당 시 작성): 주요한 사업 수행일정과 각 수행일정별 확인 가능한 결과물을 기재합니다.
 3. 사업의 추진전략·방법 및 추진체계(기초연구단계 연구개발과제의 경우 간략하게 작성 가능)
 - 1) 사업의 추진전략·방법: 사업의 목표 달성을 위하여 적용하려는 방법론(접근방법) 등을 기재합니다.
 - 2) 사업의 추진체계: 사업 수행을 위한 추진체계(수행 조직 및 업무분장), 방법, 절차 등을 도식적으로 표현하여 기재합니다.
 4. 사업성과의 활용방안 및 기대효과
 - 1) 사업성과의 활용방안: 사업 수행에 따라 예상되는 사업성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다.
 - 2) 사업성과의 기대효과: 사업성과의 과학·기술적, 경제·산업적, 사회적 측면에서 기대효과·파급효과 등을 기재합니다.
-

< 본문 2 >

1. 특허지원기관 현황

1) 연구책임자 등 현황

(1) 특허지원기관 연구책임자

가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우:)		

나. 학력(사업 특성에 따라 선택적으로 적용이 가능합니다)

취득연월(최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

다. 경력(연구개발과제 특성에 따라 선택적으로 적용이 가능합니다)

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

라. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 신청 종이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성해야 합니다)

중앙행정기관 (전문기관)	세부사업명	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임자/ 연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

마. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 사업 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	등록번호 (ISSN)	비고 (피인용 지수)
			yy			
			yy			

바. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 사업 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다)

구분 (특허/프로그램 등)	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원·등록번호/ 출원·등록자 수	비고

사. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 사업 특성에 따라 선택적으로 작성이 가능합니다)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

(2) 참여연구자 및 연구지원인력

가. 참여연구자 현황

성명	국적	소속 기관	직위	국가 연구자 번호	학위 및 전공			담당역할	신규채용 구분 (해당 시 작성)	시간 선택제 근무 구분 (해당 시 작성)	참여연도	총 참여기간 (개월)
					최종 학위	전공	취득 년도				1단계 1년	

나. 연구지원인력 현황(직접비에서 인건비를 지급하는 경우에만 작성합니다)

성명	국적	소속 기관	직위	학위 및 전공			담당역할	신규채용 구분 (해당 시 작성)	시간 선택제 근무 구분 (해당 시 작성)	지원연도	총 지원기간 (개월)
				최종 학위	전공	취득 년도				1단계 1년	

2) 특화지원기관 실적

(해당 시 작성하며, 작성 시에는 사업 특성에 따라 선택적으로 항목 적용이 가능합니다)

(1) 연구개발과제와 연관된 지식재산권 출원 및 등록 현황(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

연구개발기관명 (소유권자)	지식재산권명	국가명	출원·등록번호 /출원·등록일

(2) 국가연구개발사업 주요 수행 실적(최근 5년간의 실적*을 기재합니다)

연구개발과제명	주관연구개발기관명	연구개발기간 (참여기간)	수행내용	중앙행정기관 (전문기관)	비고 (수행중/완료)
	연구개발기관명 및 역할(주관/공동)				
		yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			
		yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			

* 연구개발과제 종료 후 5년을 초과하더라도 (3) 국가연구개발사업 기술이전 실적 또는 (4) 국가연구개발사업 사업화 실적에 해당하는 연구개발과제는 기재해야 합니다.

(3) 국가연구개발사업 기술이전 실적(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원)

연구개발기관명	기술이전 유형	기술실시계약명	기술실시기관명	기술실시발생일	기술료	기술료 누적 징수액

(4) 국가연구개발사업 사업화 실적(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원, 달러)

연구개발기관명	사업화 방식 ¹⁾	사업화 형태 ²⁾	지역 ³⁾	사업화명	내용	업체명	매출액		매출발생 연도	기술 수명
							국내	국외		

* 1) 기술이전 또는 자기실시 중 해당사항을 기재합니다.

* 2) 신제품 개발, 기존 제품 개선, 신공정 개발, 기존 공정 개선 등에서 해당하는 사항을 기재합니다.

* 3) 국내 또는 국외 중 해당사항을 기재합니다.

※ 기술이전 및 사업화 실적은 국가연구개발사업 조사·분석에 등록될 것이어야 합니다.

3) 연구시설·장비 보유현황(해당 시 작성합니다)

보유기관	연구시설·장비명	규격	수량	용도	활용시기	현물부담 반영여부 (해당 시 "○")

4) 연구개발기관 일반 현황(기업정보 데이터베이스와 연계가 가능합니다)

※ 비영리기관의 경우 순번 5부터 순번 15까지의 사항은 생략할 수 있습니다.

(단위: 천원, 백분율)

순번	구분		기관명	수혜기업	특화지원기관
1	사업자등록번호				
2	법인등록번호				
3	대표자 성명/국적				
4	기관 유형 (대학, 정부출연연, 중소기업 등)				
5	최대 주주 성명/국적				
6	설립 연월일				
7	주생산 품목				
8	상시 종업원 수				
9	전년도 매출액				
10	매출액 대비 연구개발비 비율				
11	부채 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
12	유동 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
13	자본잠식 현황 (최근 3년 간 결산 기준)	자본 총계	yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
		자본금	yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
14	이자 보상 비율 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
15	영업 이익 (최근 3년 간 결산 기준)		yyyy년		
			yyyy년		
			yyyy년		
16	연구개발기관의 연구개발과제 지원 담당자 (※ 대학의 경우 산학협력단의 연구개발과제 지원 담당을 말하며, 표지의 "실무담당자"와 다름)		성명		
			부서		
			직위		
			직장전화		
			휴대전화		
			전자우편		
			팩스		

2. 사업비 사용에 관한 계획

1) 사업비 사용계획

(1) 연구개발기관별 사용계획

(단위: 천원)

구 분		연구개발비												연구 개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구 수당 계상 기준 금액 ⁶⁾			
		직접비										간접비	합계					
		인건비		학생 인건비		연구시설·장비 비		연구 재료 비	위탁 연구 개발 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비					연구 활동 비	연구 수당	소계
				일반 ¹⁾	특례 ²⁾	일반 ³⁾	특례 ⁴⁾											
특화지원 기관	현금																	
	현물																	
	소계																	

- * 1) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제6장에 따른 학생인건비 사용에 관한 특례를 적용하지 않는 학생인건비를 기재합니다.
 2) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제6장에 따른 학생인건비 사용에 관한 특례를 적용하는 학생인건비를 기재합니다.
 3) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제7장에 따른 연구시설·장비비 사용에 관한 특례를 적용하지 않는 연구시설·장비비를 기재합니다.
 4) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제7장에 따른 연구시설·장비비 사용에 관한 특례를 적용하는 연구시설·장비비를 기재합니다.
 5) 국제기구, 외국의 정부·기관·단체 등이 지원·부담하는 금액이거나, 중앙행정기관(소속기관 포함)이 소관 업무를 위하여 직접 수행하는 사업의 금액으로 「국가연구개발혁신법」에 따른 연구개발비에 포함하지 않는 금액을 기재합니다.
 6) 대학, 기업 등 참여연구자가 소속된 연구개발기관으로부터 연구개발과제와 별도로 인건비를 지급받는 연구개발기관에 한해 참여연구자들의 연구수당을 계상하기 위한 기준금액입니다. 해당 금액은 연구개발기관이 해당 연구개발과제의 연구개발기간 동안 참여연구자에게 지급하는 인건비를 같은 기간 동안 해당 참여연구자가 실제 해당 연구개발과제에 참여한 정도로 곱한 금액 중 해당 연구개발과제의 연구개발비에서 계상하지 아니한 금액을 기재합니다.

※ 동 지원사업의 경우 부가가치세 부과대상 과제입니다. 이에 환급 가능한 부가가치세를 제외한 공급가격 기준으로 계상해 주시기 바랍니다.(단, 기술핵심기관인 한국자동차연구원의 경우 내부과제로 진행됨에 따라 예외 적용)

2) 특화지원기관 사업비 사용계획

가. 직접비: 천원

1) 인건비

(단위: 천원)

구분	소속 기관명	성명	직위 (직급)	참여 시작일	참여 종료일	월급여	참여율 (%)	실지금액	현금/ 현물	지급 여부
내부				YYYY.MM. DD	YYYY.MM.D D					
외부										
합계										

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 구분은 내부/외부로 기재
- 내부인건비 중 원 소속 기관으로부터 지급받는 인건비는 소속 기관의 실지급 인건비에 해당 과제 참여율을 곱하여 계산하여 넣어 해당 연구 개발비에서 지급하지 않음 (미지급 인건비는 표 '지급구분' 칸에 '미지급'으로 기재)
- 정부출연연구기관 및 특정연구기관 중 정부지원연구개발비로 전액 인건비를 지원받지 않는 국책연구기관의 내부인건비는 해당 기관의 실지급액에 참여율을 곱하여 넣음(지급 인건비는 표 지급구분 칸에 '지급'으로 기재)
- 참여율은 타 국가연구개발사업 연구개발과제 참여율을 고려하여 100% 이내에서 산정함.
- 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않는 기관에 소속된 연구원.이 새로운 연구 개발과제에 인건비를 계산하여 넣을 때에는 이미 수행 중인 연구 개발 과제 참여율을 모두 합산한 결과 130%를 넘지 않는 범위에서 계산하여 넣음
- 연구근접지원인력별로 총인건비계상률이 연평균 100퍼센트를 초과하지 않는 범위에서 계산하여 넣음
- 지급 여부는 미지급, 지급(현금, 현물) 구분해서 기재

2) 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 시행 기관인 경우) (통합 관리 미 시행 기관인 경우 삭제)

: _____천원

3) 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 미 시행 기관인 경우) (통합 관리 시행 기관인 경우 삭제)
(단위: 천원)

성명	과정명	학과/학부명	월 급여 (man-month)	참여 기간 (개월)	참여율(%)	합계
합계						

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 학생 인건비 통합 관리 기관이 아닌 경우는 참여 연구원 명단과 동일하게 기재하여야 함
- 재학 중인 학생만 기재하며, 휴학·졸업인 경우는 학생 연구원이 아님.
- 과정명은 '박사 과정', '석사 과정', '학사 과정'으로 기재
- 학과/학부명은 재학 중인 학과 또는 학부 기재
- 참여율은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계산하여 넣어야 함
- 참여율은 타 국가연구개발사업 연구 개발 과제 참여율을 고려하여 100% 이내에서 산정함

4) 연구시설·장비비

(단위: 천원)

구분	내역	단가	횟수(수량, 건)	금액			비고 (용도)
				현금	현물	계	
연구 시설							
연구 장비							
합계							

5) 연구활동비

(단위: 천원)

구분	금액			비고 (용도)
	현금	현물	계	
1. 지식재산 창출 활동비: 기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 비용				
2. 외부 전문기술 활용비(국외에 소재한 기관 및 외국인의 전문기술 활용 또는 협업연구를 위하여 지급하는 비용을 포함한다): 기술도입비, 전문가 활용비(원고료, 강사료, 자문료 등을 포함한다), 연구개발서비스 활용비 등 외부 전문기술 활용을 위하여 필요한 비용				
3. 회의비: 회의장 임차료, 숙기료, 통역료 또는 회의비 등 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 회의·세미나 개최 비용				
4. 출장비: 연구개발과제 수행을 위한 국내외 출장 비용(영제 19조제4항제3호의 연구개발과제 수행에 따라 파견 또는 전보되는 인력에 대한 파견·전보·주거 관련 지원 비용을 포함한다)				
5. 소프트웨어 활용비: 연구개발과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용 또는 데이터베이스·네트워크의 이용료				
6. 연구실운영비: 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용				
7. 연구인력 지원비: 연구개발과제 수행과 직접 관련된 교육·훈련 비용, 학회·세미나 참가비 또는 연구개발과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대				
8. 종합사업관리비 : 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 목표 달성을 위한 기획·조정 또는 추진과정에 대한 자문이나 관리 비용				
9. 그 밖의 비용 : 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금, 일용직 활용비 등 연구개발과제와 직접 관련있는 그 밖의 비용				부가가치세 회계감사비
합계				

* 총 사업비는 부가가치세를 합한 금액으로 책정

** 회계감사비 책정 필수

6) 연구재료비

(단위: 천원)

구분	금액			비고
	현금	현물	계	
1. 연구재료 구입비: 시약·재료 구입비 및 관련 부대비용				
2. 연구개발과제 관리비: 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 관리시스템 등의 운영비				
3. 연구재료 제작비: 시험제품·시험설비 제작(자체제작과 외부제작을 모두 포함한다)비용				
합계				

7) 연구수당

(단위: 천원)

구분	산정 기준	금액	비고
연구수당	인건비×()%=()천 원		
합계			

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

- 각 호에 해당하는 금액의 합(이하 “수정인건비”라 한다)의 20퍼센트 범위 내에서 연구개발과제의 특성을 고려하여 계상할 수 있다.
1. 해당 연구개발과제의 연구개발비에서 계상하는 인건비(현물로 계상된 금액을 포함하되, 연구근접지원인력의 인건비는 제외한다)
 2. 해당 연구개발과제의 연구개발비에서 계상하는 학생인건비
 3. 해당 연구개발과제의 연구개발비에서 계상하지 아니하는 금액으로서 다음의 계산식에 따라 계산한 미지급인건비(미지급인건비를 계산하는 경우 연구개발과제 협약 체결 당시 연구개발계획서에 해당 미지급인건비 총액을 명시하여야 한다)

참여연구자가 연구개발과제에 참여하는 기간 동안에 연구개발기관이 해당 또는 다른 연구개발과제의 연구개발비가 아닌 재원으로 해당 참여연구자에게 지급하는 인건비
× 제3항에 따른 미지급인건비계상률

나. 간접비

_____ 천 원(간접 비율 : %)

- * 특화지원기관 간접비는 직접 수행하는 사업비의 최대 10% 이내 범위에서 계상 가능, 영리법인의 경우 계상 불가

개인정보 및 과세정보 제공활용동의서

세부사업명	2023년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업		
과제명			
수혜기업		특화지원기관	
개발기간			

국가연구개발사업에 참여하는 연구자의 개인정보 및 과세정보를 중요시하며, 「국가연구개발혁신법」 제19조, 제20조, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조, 「국세기본법」 제81조의13제1제7호에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의하시는 경우 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

☐ 개인정보 및 과세정보 수집·이용 목적

- 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 연구개발과제 선정을 위한 자격요건 확인
- 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여 연구자 등) 여부의 확인
- 과제 협약 및 협약변경, 보고서 제출, 단계·최종·특별평가, 성과조사 및 평가 관리
- 연구책임자를 포함한 참여연구자의 연구비 사용·정산, 제재부가금 부과, 기술료의 징수 및 관리
- 만족도 조사, 사업 및 경영활동 안내 등 사후관리
- 연구개발정보의 검증

☐ 수집하는 개인정보 및 과세정보 항목

- 개인 성명(영문), 성별, 생년월일, 국가연구자번호, 소속기관, (주택, 직장) 주소, (사무실, 휴대폰) 전화번호, 전자우편 주소, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 국가연구개발사업 수행실적, 현재 수행 중인 국가연구개발사업 전체 인건비 계상률, 지급기준 정보(연봉; 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등 인적사항, 전자세금계산서의 거래내역, 과세정보(연구개발비 지급 심사에 필요한 과세정보에 한함)

☐ 개인정보 및 과세정보 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 및 과세정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

☐ 개인정보 수집·이용에 관한 동의 여부 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

국가연구자번호 처리 동의

☐ 국가연구자번호 처리 목적

- 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사 전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인
- 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구자 등) 여부의 확인

☐ 국가연구자번호 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

☐ 국가연구자번호 수집·이용 동의 여부 : **동의함** ☐ **동의하지 않음** ☐

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

☐ 개인정보의 제3자 제공 목적

- 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인 및 채무불 이행 정보 등 신용조회 ◦ 감사원 감사, 국정감사 시 과제수행현황 (참여연구자)을 포함한 요구자료 제공
- 연구개발 사업 관련 타 전문기관의 동일업무 수행

☐ 개인정보를 제공받는 자 : 과학기술정보통신부, 산업통상자원부 등 중앙행정기관, 국회, 감사원 등 정부기관, 한국연구재단, 한국산업기술평가관리원 등 「국가연구개발혁신법」 제2조제4호에 따른 전문기관, 연구개발비 관리 및 취급은행, 국가 R&D 기획, 평가관리 및 성과조사, 기술료 징수 등의 전문기관으로부터 업무의 일부를 위탁받아 수행하는 기관

☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적

- 국가연구개발사업 참여의 적법·적정성 판단 ◦ 과제수행에 대한 적법·적정성 판단
- 과제 선정, 평가, 관리 업무의 수행

☐ 제공하는 개인정보 항목

- 개인 성명(영문), 성별, 생년월일, 국가연구자번호, 소속기관, (주택, 직장) 주소, (사무실, 휴대폰) 전화번호, 전자우편 주소, 학력(학교, 전공, 학위, 연구개발분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 국가연구개발사업 수행실적, 현재 수행 중인 국가연구개발사업 전체 인건비 계상률, 지급기준 정보(연봉; 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등 인적사항, 전자세금계산서의 거래내역, 과세정보(연구개발비 지급 심사에 필요한 과세정보에 한함)

☐ 개인정보를 제공받는자의 개인정보 보유·이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 제3자 제공목적 달성 시까지

☐ 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의 여부 : **동의함** ☐ **동의하지 않음**

※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 해당 수집 항목은 국가연구개발사업 수행에 반드시 필요한 사항으로, 정보 제공 동의를 하지 않을 경우에는 국가연구개발사업 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

☐ 작성자 정보

소속 연구개발기관	성명	직급(직위)	국가연구자번호	성별	서명

※ 대표자(책임자) 및 과제에 참여하는 모든 참여인력이 작성해야 함

※ 수혜기업, 특허지원기관 별도 작성 가능함

2023년 월 일

한국자동차연구원장 귀하

사업비 집행 윤리 서약서

세부사업명	2023년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업		
과 제 명			
기 관 명		총괄책임자	
기관유형	수혜기업 / 특화지원기관		

충남 천안아산 강소특구 기술핵심기관에서 시행하는 「2023년 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업」 수행과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 과학기술정보통신부, 연구개발특구진흥재단, 기술핵심기관 등 누구에게도 사적인 이익을 위하여 청탁하지 않을 것을 약속합니다.
2. 어떠한 명목으로도 과학기술정보통신부, 연구개발특구진흥재단, 기술핵심기관에 대해 일체의 금품, 향응을 제공하지 않을 것을 약속합니다.
3. 관련 법령과 규정을 준수하여 사업을 진행할 것을 약속합니다.
4. 과학기술정보통신부, 연구개발특구진흥재단, 기술핵심기관으로부터 금품·향응 등의 부당한 요구가 있을 경우 이를 단호히 거절할 것을 약속합니다.
5. 연구비 집행 및 카드 사용에 있어 투명하게 집행할 것이며, 이를 어길 시 모든 연구비가 정지됨을 감수하겠습니다.
6. 상기 서약사항을 위반할 경우 정부국책사업에 참여제한, 연구개발비 환수 등의 제재와 손해배상을 감수하겠습니다.

20 년 월 일

수혜기업 / 특화지원기관명 :

대표자 :

(직인) / (인감)

한국자동차연구원장 귀하

※ 수혜기업, 특화지원기관 별도 작성 가능함

의무이행 서약서			
세부사업명	2023년도 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업		
과 제 명			
수혜기업		특화지원기관 (수행기관)	
중복성 자체 검증여부			
본 기관은 「2023년 충남 천안·아산 강소특구 특화개별사업」의 신청서류를 제출함에 있어 기업의 제반 현황 자료가 정확하게 작성되었고, 제안서의 내용을 실행가능성이 있는 타당한 계획으로 작성하였으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다. 또한, ‘과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업처리규정’ 및 ‘과학기술정보통신부 소관 연구개발특구육성사업 운영관리지침’ 등의 제반 규정을 성실히 이행하고 본 사업의 성공적인 수행을 위해 최선을 다할 것입니다. 추후 허위사실이 발견될 경우에는 정부출연금의 지원취소, 정부사업에의 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약하며, 아래의 각 호에 대해 성실히 임할 것을 약속합니다. 1. 충남 천안·아산 강소특구 기술핵심기관에서 성과활용을 위한 사업성과 현장추적조사를 실시할 경우 성실히 응할 것이며, 만약 이에 응하지 않을 경우 사업 참여 제한 등의 불이익 감수 2. 평가과정에서의 채무불이행 등 개인정보 활용에 동의 3. 기타 과학기술정보통신부 소관 연구개발특구육성사업 운영관리지침 등 관련규정에 따라 사업의 성실한 수행 등 4. 비밀유지계약(NDA) 체결 지원, 마케팅 과정에서 지재권 확보 가능한 핵심정보 제공 금지 등 아울러, 동 과제의 참여인력은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조(연구수행에의 전념)에 따른 국가연구개발사업 동시수행 과제수 상한에 위배되지 않음을 확인합니다. 2023년 월 일 수혜기업 / 특화지원기관 / 수행기관명 : 대표자 : (직인)			
한국자동차연구원장 귀하			