

## 별첨

## 입사지원서 양식

\* 온라인 상 전형분야별 입사지원서 제작

### □ 육아휴직 대체(기술사업화)

#### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          | 이름       |          |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          | 휴대폰      |          |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

#### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                             |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 기재하여 주십시오. (고용노동부 인증 NCS 코드가 발급된 교육사항(HRD-NET을 통해 증명 가능한 교육사항)만을 기재하도록 하며, 추후 성적증명서, 이수기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

※ 최대 5개 까지 입력

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |

※ P(PASS)/F(FAIL) 과목은 입력 불가. 최대 5개까지 입력

### 3. 직무능력 관련 어학·자격사항

| 어학·자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|---------|-------|-----|------|-----------|
|         |       |     |      |           |
|         |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본을 추후 제출하여야 하며, 발급기관(인증기관)에서 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능함)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개까지 입력. 경력증명서 발급 가능한 경력만 기입할 것. 공고 마감일 기준 재직중인 기관의 경우 입사지원 마감일을 근무기간 종료일로 기재)

| 경력사항                                       |     |         |                |
|--------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [기술사업화 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                       | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                            |     |         |                |
|                                            |     |         |                |
|                                            |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (최대 5개까지 입력. 추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                               |  |                |
|----------------------------------------------------|--|----------------|
| [기술사업화 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오.(500자 이내) |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 역량은 무엇이며, 이와 관련하여 본인이 보유한 역량에 대해 근거와 함께 기술하여 주십시오.(500자 이내)  |
| 3. 공공기관의 사회적 책임 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                  |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)               |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                          |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)            |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                 |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(특구기반구축및관리)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          | 이름       |          |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          | 휴대폰      |          |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                                    |      |        |
|-------------------------------------------------|------|--------|
| [특구기반구축및관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 기재하여 주십시오. (고용노동부 인증 NCS 코드가 발급된 교육사항(HRD-NET을 통해 증명 가능한 교육사항)만을 기재하도록 하며, 추후 성적증명서, 이수기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

※ 최대 5개 까지 입력

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |

※ P(PASS)/F(FAIL) 과목은 입력 불가. 최대 5개까지 입력

### 3. 직무능력 관련 어학·자격사항

| 어학·자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|---------|-------|-----|------|-----------|
|         |       |     |      |           |
|         |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본을 추후 제출하여야 하며, 발급기관(인증기관)에서 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능함)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개까지 입력. 경력증명서 발급 가능한 경력만 기입할 것. 공고 마감일 기준 재직중인 기관의 경우 입사지원 마감일을 근무기간 종료일로 기재)

| 경력사항                                                  |     |         |                |
|-------------------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                                  | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                                       |     |         |                |
|                                                       |     |         |                |
|                                                       |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (최대 5개까지 입력. 추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                          |  |                |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내) |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 역량은 무엇이며, 이와 관련하여 본인이 보유한 역량에 대해 근거와 함께 기술하여 주십시오.(500자 이내) |
| 3. 공공기관의 사회적 책임 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)              |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)    |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                         |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)           |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(경영지원)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          | 이름       |          |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          | 휴대폰      |          |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                               |      |        |
|--------------------------------------------|------|--------|
| [경영지원 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 기재하여 주십시오. (고용노동부 인증 NCS 코드가 발급된 교육사항(HRD-NET을 통해 증명 가능한 교육사항)만을 기재하도록 하며, 추후 성적증명서, 이수기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

※ 최대 5개 까지 입력

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |

※ P(PASS)/F(FAIL) 과목은 입력 불가. 최대 5개까지 입력

### 3. 직무능력 관련 어학·자격사항

| 어학·자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|---------|-------|-----|------|-----------|
|         |       |     |      |           |
|         |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본을 추후 제출하여야 하며, 발급기관(인증기관)에서 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능함)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개까지 입력. 경력증명서 발급 가능한 경력만 기입할 것. 공고 마감일 기준 재직중인 기관의 경우 입사지원 마감일을 근무기간 종료일로 기재)

| 경력사항                                      |     |         |                |
|-------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [경영지원 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                      | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                           |     |         |                |
|                                           |     |         |                |
|                                           |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (최대 5개까지 입력. 추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                              |  |                |
|---------------------------------------------------|--|----------------|
| [경영지원 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |



## 6. 경력 및 경험기술서

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오.(500자 이내) |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 역량은 무엇이며, 이와 관련하여 본인이 보유한 역량에 대해 근거와 함께 기술하여 주십시오.(500자 이내)  |
| 3. 공공기관의 사회적 책임 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                  |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)               |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                          |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)            |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                 |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(경영지원)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          | 이름       |          |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          | 휴대폰      |          |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                               |      |        |
|--------------------------------------------|------|--------|
| [경영지원 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 기재하여 주십시오. (고용노동부 인증 NCS 코드가 발급된 교육사항(HRD-NET을 통해 증명 가능한 교육사항)만을 기재하도록 하며, 추후 성적증명서, 이수기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

※ 최대 5개 까지 입력

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |

※ P(PASS)/F(FAIL) 과목은 입력 불가. 최대 5개까지 입력

### 3. 직무능력 관련 어학·자격사항

| 어학·자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|---------|-------|-----|------|-----------|
|         |       |     |      |           |
|         |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본을 추후 제출하여야 하며, 발급기관(인증기관)에서 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능함)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (최대 5개까지 입력. 경력증명서 발급 가능한 경력만 기입할 것. 공고 마감일 기준 재직 중인 기관의 경우 입사지원 마감일을 근무기간 종료일로 기재)

| 경력사항                                      |     |         |                |
|-------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [경영지원 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                      | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                           |     |         |                |
|                                           |     |         |                |
|                                           |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시요. (최대 5개까지 입력. 추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                              |  |                |
|---------------------------------------------------|--|----------------|
| [경영지원 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

- ※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- ※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 우리재단 체험형 청년인턴에 지원한 사유는 무엇이며, 본인의 전문성을 활용하여 체험형 청년인턴 기간동안 재단의 어떤 업무에 기여할 수 있는지 구체적으로 기술하여 주십시오.(1000자) |
|                                                                                                          |
| 2. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심역량은 무엇이며, 향후 해당역량을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                          |
|                                                                                                          |
| 3. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                                                  |
|                                                                                                          |
| 4. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)                               |
|                                                                                                          |
| 5. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)                                  |
|                                                                                                          |
| 6. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                                           |
|                                                                                                          |
| 7. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)                 |
|                                                                                                          |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)