

# 별첨 3

# 입사지원서 양식

## □ 정규직(일반직 원급(신입))(경영지원)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          | 이름       |          |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          | 휴대폰      |          |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          | 예( )     | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          | 대상: ( )  | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                               |      |        |
|--------------------------------------------|------|--------|
| [경영지원 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                      |  |  |                |
|-------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [경영지원 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                              |  |  |                |
|---------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [경영지원 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

- ※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- ※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 채용형 청년인턴(기술사업화)

### 1. 인적사항

|                                                              |                                   |          |                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------|
| 지원분야                                                         |                                   | 이름       |                    |
| 전화번호                                                         |                                   | 휴대폰      |                    |
| 지원자격 여부                                                      |                                   |          |                    |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |                                   |          | 예( )    아니오( )     |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                                   |          |                    |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                                   |          | 예( )    아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                   |          | 대상: ( )    관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                                   |          | 예( )    아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                   |          | 대상: ( )    관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |                                   |          |                    |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( )    대상(10%)( )    비대상( ) | 비수도권지역인재 | 예(1%)( )    아니오( ) |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( )    2급(1%)( )    비대상( )  |          |                    |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                                   |          |                    |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )    아니오( )                    | 2. 장애인   | 예( )    아니오( )     |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )    아니오( )                    | 4. 이공계   | 예( )    아니오( )     |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )    아니오( )                    | 6. 저소득층  | 예( )    아니오( )     |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )    아니오( )                    | 8. 다문화가족 | 예( )    아니오( )     |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                             |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                       |  |  |                |
|--------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [기술사업화 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                               |  |  |                |
|----------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [기술사업화 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(전일제, 기술사업화)

### 1. 인적사항

|                                                              |                                       |          |                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|----------------------|
| 지원분야                                                         |                                       | 이름       |                      |
| 전화번호                                                         |                                       | 휴대폰      |                      |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                                       |          |                      |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                                       |          | 예( )      아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       |          | 대상: ( )      관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                                       |          | 예( )      아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       |          | 대상: ( )      관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |                                       |          |                      |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( )      대상(10%)( )      비대상( ) | 비수도권지역인재 | 예(1%)( )      아니오( ) |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( )      2급(1%)( )      비대상( )  |          |                      |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                                       |          |                      |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      아니오( )                      | 2. 장애인   | 예( )      아니오( )     |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      아니오( )                      | 4. 이공계   | 예( )      아니오( )     |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      아니오( )                      | 6. 저소득층  | 예( )      아니오( )     |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      아니오( )                      | 8. 다문화가족 | 예( )      아니오( )     |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                             |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

#### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                              |      |        |
|---------------------------------------------------|------|--------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[기술사업화 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시고. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                      |      |        |
|-----------------------------------------------------------|------|--------|
| <b>[기술사업화 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

#### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

#### 6. 경력 및 경험기술서

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

# 육아휴직 대체(전일제, 특구 기반구축 및 관리(대전))

## 1. 인적사항

|                                                              |                                   |          |                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|
| 지원분야                                                         |                                   | 이름       |                       |
| 전화번호                                                         |                                   | 휴대폰      |                       |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                                   |          |                       |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                                   |          | 예( )      아니오( )      |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                   |          | 대상: ( )      관계 : ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                                   |          | 예( )      아니오( )      |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                   |          | 대상: ( )      관계 : ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |                                   |          |                       |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( )    대상(10%)( )    비대상( ) | 비수도권지역인재 | 예(1%)( )      아니오( )  |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( )    2급(1%)( )    비대상( )  |          |                       |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                                   |          |                       |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      아니오( )                  | 2. 장애인   | 예( )      아니오( )      |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      아니오( )                  | 4. 이공계   | 예( )      아니오( )      |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      아니오( )                  | 6. 저소득층  | 예( )      아니오( )      |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      아니오( )                  | 8. 다문화가족 | 예( )      아니오( )      |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

### 우대사항 자격 근거 법령

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

## 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                                   |      |        |
|---------------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                      |      |        |
| [특구기반구축 및 관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

## 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

#### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                             |      |        |
|--------------------------------------------------|------|--------|
| 기업조직에 소속되어 [특구기반구축 및 관리 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                     |      |        |
|----------------------------------------------------------|------|--------|
| [특구기반구축 및 관리 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

#### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

#### 6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(전일제, 특구 기반구축 및 관리(대구))

### 1. 인적사항

|                                                              |                                       |          |                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|----------------------|
| 지원분야                                                         |                                       | 이름       |                      |
| 전화번호                                                         |                                       | 휴대폰      |                      |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                                       |          |                      |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                                       |          | 예( )      아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       |          | 대상: ( )      관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                                       |          | 예( )      아니오( )     |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       |          | 대상: ( )      관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |                                       |          |                      |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( )      대상(10%)( )      비대상( ) | 비수도권지역인재 | 예(1%)( )      아니오( ) |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( )      2급(1%)( )      비대상( )  |          |                      |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                                       |          |                      |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      아니오( )                      | 2. 장애인   | 예( )      아니오( )     |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      아니오( )                      | 4. 이공계   | 예( )      아니오( )     |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      아니오( )                      | 6. 저소득층  | 예( )      아니오( )     |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      아니오( )                      | 8. 다문화가족 | 예( )      아니오( )     |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                                      |      |        |
|---------------------------------------------------|------|--------|
| [특구기반구축 및 관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

**4. 경력 혹은 경험사항**(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                                    |       |         |
|---------------------------------------------------------|-------|---------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[특구기반구축 및 관리 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | 예 ( ) | 아니오 ( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오. (추후 객관적 자료로 증명 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                     |      |        |
|----------------------------------------------------------|------|--------|
| [특구기반구축 및 관리 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

## 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

|            |
|------------|
| 경력 및 경험기술서 |
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성  
해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의  
역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(반일제, 기술사업화)

### 1. 인적사항

|                                                              |                                       |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 지원분야                                                         |                                       | 이름                   |                      |
| 전화번호                                                         |                                       | 휴대폰                  |                      |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                                       |                      |                      |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                                       | 예( )      아니오( )     |                      |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       | 대상: ( )      관계: ( ) |                      |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                                       | 예( )      아니오( )     |                      |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                                       | 대상: ( )      관계: ( ) |                      |
| 가점대상 여부                                                      |                                       |                      |                      |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( )      대상(10%)( )      비대상( ) | 비수도권지역인재             | 예(1%)( )      아니오( ) |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( )      2급(1%)( )      비대상( )  |                      |                      |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                                       |                      |                      |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      아니오( )                      | 2. 장애인               | 예( )      아니오( )     |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      아니오( )                      | 4. 이공계               | 예( )      아니오( )     |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      아니오( )                      | 6. 저소득층              | 예( )      아니오( )     |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      아니오( )                      | 8. 다문화가족             | 예( )      아니오( )     |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

#### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                              |      |        |
|---------------------------------------------------|------|--------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[기술사업화 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                      |      |        |
|-----------------------------------------------------------|------|--------|
| <b>[기술사업화 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

#### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

#### 6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)         |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 조직 또는 학교에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 기관 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                   |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 육아휴직 대체(사무직, 전일제, 특구 기반구축 및 관리)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |          |          |         |         |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|---------|
| 지원분야                                                         |           |            |          |          | 이름       |         |         |
| 전화번호                                                         |           |            |          |          | 휴대폰      |         |         |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |          |          |         |         |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           |            |          |          |          | 예( )    | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          |          | 대상: ( ) | 관계: ( ) |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           |            |          |          |          | 예( )    | 아니오( )  |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           |            |          |          |          | 대상: ( ) | 관계: ( ) |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |          |          |         |         |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) | 아니오( )  |         |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |          |          |         |         |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |          |          |         |         |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   | 예( )     | 아니오( )   |         |         |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   | 예( )     | 아니오( )   |         |         |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  | 예( )     | 아니오( )   |         |         |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 | 예( )     | 아니오( )   |         |         |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

| 학교교육 또는 직업교육                                       |      |        |
|----------------------------------------------------|------|--------|
| [특구 기반구축 및 관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 또는 스캔본을 포함하여 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                              |     |         |                |
|---------------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [특구 기반구축 및 관리 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                              | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                                   |     |         |                |
|                                                   |     |         |                |
|                                                   |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                      |  |                |
|-----------------------------------------------------------|--|----------------|
| [특구 기반구축 및 관리 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

6. 경력 및 경험기술서(2000byte 이내)

| 경력 및 경험기술서 |
|------------|
|            |

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험 (직무관련 기타활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.  
 ※ 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과 대해 작성 해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

## 7. 자기소개

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 재단에 지원하게 된 동기가 무엇인지 설명하고, 입사 후 본인이 재단의 발전을 위해 어떤 기여를 할 수 있는 지 구체적인 계획을 기술하여 주십시오(500자 이내)        |
|                                                                                                     |
| 2. 본인이 지원한 직무분야에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심 기술 및 지식은 무엇이며 향후 해당 기술을 업무에 적용하기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오 (500자 이내) |
|                                                                                                     |
| 3. 공공기관의 사회적 가치 실현을 위한 재단의 역할이 무엇인지 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                        |
|                                                                                                     |
| 4. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                         |
|                                                                                                     |
| 5. 본인이 속한 학교 또는 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오(500자 이내)                      |
|                                                                                                     |
| 6. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지, 이를 통해 배운 것은 무엇이었는지 기술하여 주십시오(500자 이내)            |
|                                                                                                     |
| 7. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성하신 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오(500자 이내)                                 |
|                                                                                                     |
| 8. 재단의 미션*을 수행하기 위한 발전방향과 구체적인 실행방안에 대하여 본인이 지원한 직무와 연관지어 기술하여 주십시오.(1000자 이내)                      |
| * 연구개발특구 혁신생태계 육성과 공공기술 사업화 촉진으로 국민경제 발전에 기여                                                        |
|                                                                                                     |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오 (응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(경영지원)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                            |      |        |
|--------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                               |      |        |
| [경영지원 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                      |  |  |                |
|-------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [경영지원 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                              |  |  |                |
|---------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [경영지원 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(경영지원, 기록물 관리)

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                                   |      |        |
|---------------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                      |      |        |
| [경영지원(기록물관리) 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                             |  |  |                |
|--------------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [경영지원(기록물관리) 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                     |  |  |                |
|----------------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [경영지원(기록물관리) 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며,

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(기술사업화(대전))

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                             |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                       |  |  |                |
|--------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [기술사업화 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                               |  |  |                |
|----------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [기술사업화 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(기술사업화(광주))

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                             |      |        |
|---------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                |      |        |
| [기술사업화 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                       |  |  |                |
|--------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 [기술사업화 업무] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                               |  |  |                |
|----------------------------------------------------|--|--|----------------|
| [기술사업화 업무] 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며,

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(특구 기반구축 및 관리(대전·대구))

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                                 |      |        |
|-------------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                    |      |        |
| [특구기반구축및관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                                  |     |         |                |
|-------------------------------------------------------|-----|---------|----------------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |     |         | 예( )    아니오( ) |
| 근무기간                                                  | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무           |
|                                                       |     |         |                |
|                                                       |     |         |                |
|                                                       |     |         |                |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                          |  |                |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(특구 기반구축 및 관리(부산))

### 1. 인적사항

|                                                              |           |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
| 지원분야                                                         |           | 이름         |          |
| 전화번호                                                         |           | 휴대폰        |          |
| 지원자격 여부                                                      |           |            |          |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |           | 예( )       | 아니오( )   |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |           |            |          |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |           | 예( )       | 아니오( )   |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |           | 대상: ( )    | 관계: ( )  |
| 가점대상 여부                                                      |           |            |          |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) | 대상(10%)( ) | 비대상( )   |
| 비수도권지역인재                                                     | 예(1%)( )  |            |          |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) | 2급(1%)( )  | 비대상( )   |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |           |            |          |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 2. 장애인   |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( )      | 아니오( )     | 4. 이공계   |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( )      | 아니오( )     | 6. 저소득층  |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( )      | 아니오( )     | 8. 다문화가족 |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                                 |      |        |
|-------------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                    |      |        |
| [특구기반구축및관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                                  |  |  |                |
|-------------------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                          |  |                |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)

## □ 체험형 청년인턴(특구 기반구축 및 관리(전북))

### 1. 인적사항

|                                                              |                             |          |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------|
| 지원분야                                                         |                             | 이름       |                 |
| 전화번호                                                         |                             | 휴대폰      |                 |
| 지원자격 여부                                                      |                             |          |                 |
| 청년 여부 *「청년고용촉진 특별법」제5조 제1항에 따른 청년                            |                             | 예( )     | 아니오( )          |
| 특구재단 내부직원 친인척 및 지인 존재 여부                                     |                             |          |                 |
| 연구개발특구진흥재단 내부직원 중 친인척 존재 여부                                  |                             | 예( )     | 아니오( )          |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                             | 대상: ( )  | 관계: ( )         |
| 연구개발특구진흥재단 내부 직원 중(본부장, 실장, 팀장만 해당) 지인이 있는지 여부               |                             | 예( )     | 아니오( )          |
| ※ 예로 체크한 경우 해당하며, 본 내용은 심사위원 제척을 위한 용도로만 사용되며 별도로 공개되지 않습니다. |                             | 대상: ( )  | 관계: ( )         |
| 가점대상 여부                                                      |                             |          |                 |
| 보훈대상(국가유공자)                                                  | 대상(5%)( ) 대상(10%)( ) 비대상( ) | 비수도권지역인재 | 예(1%)( ) 아니오( ) |
| 한국사능력검정시험                                                    | 1급(1%)( ) 2급(1%)( ) 비대상( )  |          |                 |
| * 기타 우대사항 여부(동점자 발생 시 우대)                                    |                             |          |                 |
| 1. 보훈대상(국가유공자)                                               | 예( ) 아니오( )                 | 2. 장애인   | 예( ) 아니오( )     |
| 3. 비수도권지역인재                                                  | 예( ) 아니오( )                 | 4. 이공계   | 예( ) 아니오( )     |
| 5. 중소기업 경력(3년)                                               | 예( ) 아니오( )                 | 6. 저소득층  | 예( ) 아니오( )     |
| 7. 북한이탈주민                                                    | 예( ) 아니오( )                 | 8. 다문화가족 | 예( ) 아니오( )     |

※ 상기 개인정보는 지원자들을 식별하기 위한 용도로만 활용되며 최소한의 개인 정보만을 요구하고 있습니다.

#### 【우대사항 자격 근거 법령】

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
5. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
6. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
7. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
8. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

### 2. 교육사항(직무와 연관이 있는 학교교육이나 직업교육을 의미함)

|                                                 |      |        |
|-------------------------------------------------|------|--------|
| 학교교육 또는 직업교육                                    |      |        |
| [특구기반구축및관리 업무] 관련 학교교육이나 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? | 예( ) | 아니오( ) |

※ '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 도움이 될 것이라고 판단되는 교육과목(직업기초능력 포함)을 이수한 경험이 있으면 모두 적어주십시오. (추후 성적증명서, 이수 기간 및 이수시간이 기재된 수료증 등 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 학교교육 |      |    | 직업교육 |          |
|------|------|----|------|----------|
| 교과목명 | 이수학점 | 성적 | 교과목명 | 이수시간 (h) |
|      |      |    |      |          |
|      |      |    |      |          |

### 3. 직무능력 관련 자격사항

| 자격증명 | 등급/점수 | 발행처 | 등록번호 | 발행일(유효기간) |
|------|-------|-----|------|-----------|
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |
|      |       |     |      |           |

※ 자격증은 역량과의 적합성을 알아보기 위함이며, 적지 않아도 무방합니다.(기재하였을 경우 증명서 사본 추후 제출)

### 4. 경력 혹은 경험사항(지원하는 직무와 연관성 있는 것을 기재)

4-1) <경력>은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당하는 내용을 기입해 주십시오. (경력증명서 발급 가능한 경력만 기입)

| 경력사항                                                  |  |  |                |
|-------------------------------------------------------|--|--|----------------|
| 기업조직에 소속되어 <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? |  |  | 예( )    아니오( ) |

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 그 외의 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오

| 근무기간 | 기관명 | 직위 / 역할 | 담당업무 |
|------|-----|---------|------|
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |
|      |     |         |      |

※ 자세한 경력 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

4-2) <경험>은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시십시오. (추후 객관적 자료로 증명이 가능한 경우만 기입)

| 경험사항                                                          |  |                |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <b>[특구기반구축및관리 업무]</b> 관련 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 및 기타 활동경험이 있습니까? |  | 예( )    아니오( ) |

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

| 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험 등 |      | 기타 활동경험 |      |
|-----------------------|------|---------|------|
| 수행평가 내용               | 과제내용 | 소속조직    | 주요역할 |
|                       |      |         |      |
|                       |      |         |      |

※ 자세한 경험 사항은 경력 및 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

### 5. 수상경력

| 취득일 | 수상내역 | 단체명 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 6. 자기소개서

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 직무에서 가장 필요하다고 생각하는 핵심기술 및 지식은 무엇이며, 향후 해당기술을 업무에 적용하기 위한 계획을 기술하여 주십시오. (500자 이내) |
|                                                                                      |
| 2. 본인의 생각을 논리적으로 전개하여 타인을 설득하신 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                              |
|                                                                                      |
| 3. 본인이 속한 집단에서 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험에 대해 기술하여 주십시오. (500자 이내)           |
|                                                                                      |
| 4. 살아오면서 가장 큰 실패는 무엇이 있으며, 그것을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (500자 이내)              |
|                                                                                      |
| 5. 제한된 자원을 활용하여 주어진 과제나 업무를 효과적으로 달성한 경험을 기술하여 주십시오. (500자 이내)                       |
|                                                                                      |

지원서 허위작성 또는 증명서 위, 변조, 부정행위 시 합격 및 임용이 취소되며, 지원서 접수 시 기재착오(응시분야 등), 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

작성자 : (서명)