

## 연구개발특구진흥재단 2021년 제2차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

### 1. 채용분야

| 구 분         | 직종<br>(직급)                           | 전형<br>구분 | 채용<br>분야            | 주요직무 및 과업                                              | 지원자격                              | 채용<br>인원 | 근무<br>지역 |
|-------------|--------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|
| 정<br>규<br>직 | 채용형<br>청년인턴<br>(전환시<br>일반직<br>원급 신입) | 공개경쟁     | 기술사업화<br>(일반)       | ◦ 연구개발특구육성사업 관리<br>업무<br>* 세부내용 직무기술서(기술<br>사업화) 참조    | ◦ 청년고용촉진 특별법<br>제5조 제1항에 따른<br>청년 | 2명       | 대전       |
|             |                                      | 공개경쟁     | 경영지원<br>(인사)        | ◦ 인사관리, 교육훈련, 노사<br>협력 업무<br>* 세부내용 직무기술서(경영<br>지원) 참조 |                                   | 1명       | 대전       |
|             | 사무직<br>(사무원)                         | 공개경쟁     | 경영지원<br>(기관장<br>비서) | ◦ 임원 업무·사무환경·일정·<br>출장 관리<br>◦ 임원실 운영 및 내방 고객<br>대응    | ◦ 해당직무를 수행할<br>수 있는 자             | 1명       | 대전       |

\* 전 분야 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

### 2. 임용형태

| 구 분  | 채용형 청년인턴                                            | 사무직                                                          |
|------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 채용인원 | 3명                                                  | 1명                                                           |
| 임용형태 | 인턴(전환시 정규직(원급))                                     | 정규직(무기 계약직(행정지원직))                                           |
| 근로시간 | 전일제 3명(주 40시간)                                      | 전일제 1명(주 40시간)                                               |
| 비 고  | 청년인턴 근로계약을 3개월로<br>체결하고 근무기간 중 평가를 통해<br>정규직(원급) 전환 | 3개월간 수습근무 후 근무성적이<br>불량하거나 업무를 감당하기에<br>부적당하다고 인정 될 경우 임용 취소 |

### 3. 지원자격

#### 가. 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 제3호에 해당되는 자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 및 이에 준하지 아니한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

#### 나. 채용형 청년인턴

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자 ('21. 3. 31. 기준)

※ 다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세

② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세

③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

### 4. 전형절차

#### 가. 채용 전형 및 일정(안)

| 구분          | 채용공고                | 서류심사<br>(15배수 선정) | 인성/<br>NCS검사 | 직무역량면접<br>(4배수 선정)           | 공통역량<br>면접심사 | 임용   |
|-------------|---------------------|-------------------|--------------|------------------------------|--------------|------|
| 채용형<br>청년인턴 | 3/31(수)<br>~4/15(금) | 4월 3주             | 4월 4주        | 5월 1주<br>(토의면접)              | 5월 3주        | 6월1주 |
| 사무직         | 3/31(수)<br>~4/15(금) | 4월 3주             | 4월 3주        | 4월 4주<br>(직무 및 공통 역량심사 통합실시) |              | 5월1주 |

\* 상기 일정은 채용 전형 진행 과정에서 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 나. 인성검사/NCS검사

- 검사(평가)내용 및 합격기준

| 구분          | 전형별 평가내용 및 합격기준          |                                                                                                        |              |
|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|             | 인성검사                     | NCS 직업기초능력검사                                                                                           | NCS 직무수행능력평가 |
| 채용형<br>청년인턴 | ◦ 응답신뢰도 "신뢰불가"<br>판정자 제외 | ◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력<br>검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위<br>70% 이내인 자<br><br>* 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리 |              |
| 사무직         |                          | 해당없음                                                                                                   |              |

- NCS 검사 평가항목(채용형 청년인턴에 한함)

| 구분           | 평가항목                                   |
|--------------|----------------------------------------|
| NCS 직업기초능력검사 | ◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력 |
| NCS 직무수행능력평가 | ◦ ICT, BT, NT, ET, 기술경영(기술사업화 관련 기초지식) |

## 5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)

가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부

\* 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서

\*\* 대학(원) 재학 또는 휴학중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서

나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부

다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부

라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부

마. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

## 6. 접수 및 문의처

가. 공고 및 접수기간

| 공고기간                               | 접수기간                               |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 2021. 3. 31(수) ~ 4. 15(목), 12:00까지 | 2021. 3. 31(수) ~ 4. 15(목), 12:00까지 |

나. 접수방법 : 인터넷 접수(<https://innopolis.recruiter.co.kr/appsite/company/index>)

다. 문 의 처 : 042-865-8883(인재경영실)

## 7. 블라인드 채용안내

가. 본채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 따름

나. 본채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항(학교명, 생년월일, 성별 등) 등을 기재하거나 언급할 수 없음

다. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

라. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 작성금지

마. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

- 바. 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

## 8. 코로나19 관련 안내사항

- 가. 본채용은 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부의 「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내」 가이드를 준수함
- 나. 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가

- 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 등 코로나 유증상자

- 다. 감염병 위기경보 단계 및 예방수칙 변동 등 대내외 상황변화에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음

## 9. 기 타

- 가. 채용형 청년인턴 분야는 정부정책에 따라 정규직 전환 평가 후 70%이상을 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)
- 나. 입사 후 재단 순환근무 원칙에 따라 근무지역 및 직무 변동이 가능함
- 다. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여

- \* 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음

- 라. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

- 마. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여

- 바. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함

- 사. 전형단계별 동점자 발생 시 "보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성\* → 이공계 → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정" 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리

- \* 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

- 아. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 자. 최종합격자 결정 후 신체검사, 비위면직자 조회, 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 차. 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 카. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 타. 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료 되어야함
- 파. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환
- \* 반환신청이 없는 경우 관련 법률에 따라 채용서류 파기
- 하. 채용후보자 선정 후 단기간(2개월) 내 추가 결원발생시 모집분야별 불합격자 중 선정된 예비후보자를 채용후보자로 선정함

2021. 3. 31.

**연구개발특구진흥재단 이사장**