



가

[ 2018. 12. 7.] [

3 , 2018. 12. 7., ]

( ), 02 - 2110 - 2759

1.

가 ( “ ” ) 「  
」 ( “ ” ) 52 ( “ ”  
)  
53 . 가 .  
.

2.

가. 3 1 6 .  
( ) .  
. 가 .

3.

가. . 가 .  
. , ,  
. ,  
가 . 가

4.

가.  
1) “ ” 「 」 ( “ ” ) 12  
.  
2) “ ” 「 」 2 3  
.  
3) “ ” ( ‘ ’ )  
. 가 . ‘ ’ , .

- 4) “ ” , .
- 5) “ ” (R&BD) . , (R&BD) 가 . , .
- 6) “ ” .
- 7) “ ” .
- 8) “ 가 ” 가, 가, 가 가
- 9) “ ” ( ) , , ( )
- 10) “ ” ( ) .
- 11) “ ” ( )
- 12) “ ” ( )
- 13) “ ” 「 」 2 1 3 ( )
- 14) “ ” 「 」 10 2 1 .
- 15) “ ” 「 」 14 1
- 16) “ ” .
- 17) “ (R&BD) ” ( ) , , “ ” (R&BD) .
- 18) “ ” ( “ ” ) 가 가 가,
- 19) “ ”
- 20) “ ”

- 1) “ ”
- 2) “ ” 1
- 3) “ ”
- 4) “ ”
- 5) “ ” 1
- 가
- 1) “ 가 ”
- 가
- 2) “ ”
- 3) “ 가 ”
- 가
- 4) “ 가 ” ,
- 가
- 5) “ 가 ”
- 가
- 6) “ 가 ” ,
- 가
- 7) “ ” 가
- 8) “ ” 가
- 9) “ ”
- 10) “ ”
- 11) “ ” 가

5.

- 1) : (R&BD)
- 2) : (R&BD) , 가
- 3) :
- 4) :



6.

가.

1)

가)

2

15

)

)

)

가

)

2

)

(1)

가

(2)

- ) 1 , .
- 2)
- 가) .
- ) .
- (1) ( )
- (2) ( )
- 3)
- 가) , . , 가

- ) 1 , .
- ) . , .

- 1)
- 가) .
- ) , .
- ) 10 10 .
- ) 가 , .
- 가( , , , , ) 가 .

- ) .
- (1) .
- (2) 가 .
- (3) 15 가 .
- (4) .

- ) , 2 .
- ) 가 60 .
- 가 .

- ) .
- (1) 가 .
- (2) .
- 2)
- 가) (R&BD) .

(1) ( )

(2) 가 )

) ( )

3)

가) , . ,

)

) 7 , . ,

) • 2/3 .

) 가 가 , 가 • .

) , , 가 .

)

) 가

) 가

(1) 가

(2) 가 가

. 가

1)

가) 가, 가 가 ) 가가

2) 가 • . ,

(R&BD) 가 가 • ,

가) 41 6 가 • 가 , 1

7 가 , .

(1) 가 가 1

(2) • 가 가 ( , ) 2

(3) 1

) 가 .

)



(14)

가

)

1)

3 1 6

2)

가

가)

)

)

)

)

1)

38

2)

1)

2)

가

가)

)

)

)

)

)

)

가

7.

( )

가.

1)

2)

가)

)  
3)

4)

5)

6)

가)

)

가)

)

가

7)

8.

가.

1)

2)

1

16 2

1)

가)

8.가.2)

30

)

가

)

16 2

)

가

2)

가)

)

( , )

9.

가.

10. 가

가.

1)

가)

)

)

2) - ) ‘ , ‘ , ‘ , ‘

2)

가)

(1)

가

(2)

가

)

(1)

가

가

(2)

가

(www.ntis.go.kr)

가

가

(3)

“ ” “ ” 가

)

), ( , , )  
 )  
 , , , , 45  
 가  
 )  
 , , , , ( )

	<p>또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다.</li> </ul>	<p>- 재심사 결과 “사전지원 제외” 대상에 해당된 경우, 현장조사 또는 평가위원회 심의를 거쳐 계속지원여부를 결정</p>
--	---	---

- )  
 (1) 가 가  
 100% 가  
 가 5 ( ) 가 3  
 (2) ( )  
 100% 가 가 5  
 (3) , , , 가 100%  
 130%  
 (4) 18 2 1 8  
 , 4  
 ) 가  
 3)  
 가  
 가

구분	사전지원제외	사후관리
<p>거트 기준</p>	<p>다음 각 호의 사항 중 1개 이상에 해당할 경우 사전지원제외 대상으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기업의 부도</li> <li>2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 (다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)</li> <li>3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 (다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)</li> <li>4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다)</li> <li>5. 결산 기준 업력이 2년 이상된 기업의 경우 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업 (단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 외국인투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50% 이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 예외로 한다) 이 때, 업력이 2년 미만인 경우는 해당 결산만 적용한다.</li> <li>6. 최근 결산 기준 자본전액잠식</li> <li>7. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적절"</li> </ol>	<p>다음 각 호의 사항 중 2개 이상에 해당할 경우 사후관리대상으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최근 년도 말 부채비율이 300% 이상</li> <li>2. 최근 년도 말 유동비율이 100% 이하</li> <li>3. 부분자본잠식</li> <li>4. 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만</li> <li>5. 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업</li> <li>6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "한정"</li> <li>7. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았으나 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받아 예외로 인정된 기업</li> <li>8. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되었으나, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받아 예외로 인정된 기업</li> </ol>
<p>조치</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관의 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정공모 : 탈락처리</li> <li>- 자유공모 : 해당과제 지원제외 처리</li> </ul> </li> <li>• 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표자의 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관에 총괄책임자, 참여기관의 교체</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규평가시 평가위원회에 "사후관리대상"에 해당됨을 보고</li> <li>• 지원과제로 확정된 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사후관리대상과제로 등록하여 관리하고, 해당과제에 대한 진도점검 시 해당 기업 또는 해당자에 대해 재심사를 실시</li> </ul> </li> </ul>

)  
4)

가

, 가 , 가 ( ), 가 , 가 , 가

가

가

- 가
- 1) 가 가 .
- 2) 가 가 (60 ) ,  
가
- 3) 가 가 “ 가”, “ 가”, “  
가”, “ 가” , 가  
가 .
- 가) , 가 .  
) 가 .
- 4) 가
- 가) 가 ,  
가 . , 가 가 .  
) 가 가 .  
) 가 가 60 “ 가 ” , 60  
“ ” , 가 가 .
- 1) 17 12 2 . ,  
,
- 2) 가 가 .
- 1) 가 가 “ 가 ” ,  
“ ” .
- 2) 가 가 가 ( )
- 3) 가 ,  
가
- 4) .
- 가 ,
- 1) 가 , , 가 ( 가  
가 ) .
- 2)

3)

4)

가

가

가

7

, .

1

.

5)

가

가

.

.

,

가

,

,

가

,

,

.

11.

.

, 3

.

.

3

.

12.

가.

1)

가)

,

.

,

.

)

100%

(

)

.

,

“

”

,

가

.

)

(

6

)

“

(

)

”

,

)

(1)

가

(2)

가

가

가

,

가

.

2)

가)

(NO.1~9)

)  
)  
)

19 5

1

번호	서류명	작성 방법
연구 관련 서류	1	협약서 - 전문기관과 주관기관·참여기관간 체결
	2	사업계획서 - 평가결과의 수정 및 보완사항을 반영하여 재작성 - 제출 전 담당 연구원의 확인 필요
	3	위임장 - 주관기관 또는 참여기관이 대학, 정부출연기관 등인 경우 기관장이 아닌 단위부속기관장 명의로 협약 체결시 제출
	4	직무발령보상계획서 - 사업결과에 대한 참여연구원의 직무발령보상계획서
	5	신규인력 채용(예정) 확인서 - 중소기업이 신규 채용하는 학석박사 연구원의 인건비를 현금으로 계상·지원받는 경우
	6	연구비 집행 윤리서약서 - 연구비 부정수급/전용 등을 방지하기 위한 연구자의 윤리이행 서약서(공고시 전문기관이 양식 게재)
출 연금 지급 관련 서류	7	사업비 청구서 - 주관기관이 전문기관에 출연금 요청시 제출
	8	사업비 관리통장사본 등 - 수행기관 명의로 반드시 보통예금(수시 입·출금이 가능하고 원금이 보장되는 예금통장을 의미함)으로 신규 개설해야 하며(원본 대조필 필요), 계속과제의 경우 기존의 통장을 계속 사용하여야 함. - 표지이면부 및 입금표시부 제출 - 해당 연도 민간부담현금이 입금되어야 하며, 비영리기관이 주관기관인 경우 “민간부담 현금 납입 확인서” 추가 제출
	9	인감증명서 (주관기관) - 협약일 전 최근 3개월 이내 유효 - 대학의 경우 직인사실증명원 가능
	10	연구비 카드제 관련 서류 - 연구비카드 발급 신청서, 인감증명서 원본, 사업자등록증 사본, 결제계좌통장 사본 등

가

3)

가)

1

( )

( )

)

( )

)

20

1)

1

(

)



변경 내용	제 출 서 류
공동 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문과 협약 변경 신청서</li> <li>• 관련 증빙 서류</li> </ul>
총괄책임자 또는 참여기관책임자 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문과 변경승인요청서</li> <li>• 총괄책임자/참여기관책임자의 이력서 및 경력증명서</li> <li>※ 제출전, 전문기관 홈페이지에 변경 후 총괄책임자의 회원 가입 필수</li> </ul>
주관기관 또는 참여기관 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문과 변경승인 요청서</li> <li>• 공중된 변경 전·후 기관의 양도·양수계약서 사본 (인수합병에 의한 경우 인수합병확인서)</li> <li>• 법인등록증 및 사업자등록증 사본</li> <li>• 각 참여기관 동의서</li> <li>※ 제출전, 전문기관 홈페이지에 변경 후 주관 또는 참여기관에 대한 대표자 회원 가입 및 사업체정보 입력필수</li> </ul>
최종목표 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서(변경 목표 및 내용의 세부내역 포함)</li> </ul>
연구장비 또는 연구시설 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서(견적서 및 카탈로그 포함)</li> </ul>
과제 수행 기간 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청공문</li> <li>• 변경승인 요청서</li> </ul>
수행기관별 사업비 총액의 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서(세부내역 포함)</li> </ul>
간접비 증액(영리기관의 경우)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서(세부내역 포함)</li> </ul>
사업비 이월(연차별 정산의 경우)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서(세부내역 포함)</li> </ul>
사업비 관리계좌의 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주관기관 요청 공문</li> <li>• 변경승인요청서</li> </ul>

) 가

가

1) 가

가)

) 가

)

)

) “ 10. - 가. - 2) ”

)

2) 1) - ) ) 가 3 가

3) 1) - 가) ) 가

( ) ( ) .

1) 21 1 1 9

2) 가 가 가 ‘ ’ 가 가

13.

가. 23 1

, 2 . ,

15

15

30

, 가 ,

14.

가

15.

가. 1

16.

가

가. 가

1)

1

2)

3)

10. - 가. - 2)

가

가

가

, 가

, 가

, 가

, 가

, 가

가

가

가

1)

가,

가 )

,

가

( 가,

가

2)

가

가) :

가

) ( ) :

( )

,

가

) ( ) :

가

,

.

,

가

.

) ( ) :

,

가

가

) ( ) :

3)

가

가

20%

“

”

가

,

가

,

가

가

1)

가

2)

가

3)

4) 가 가 가  
7 . , 가  
, 1 .

5) 가 가 .

가 “ ” 가 30 10 45  
, 22 .

1) 가 “ ” 가 가 가 ,  
3 3 ( 1 )

2) 1

3) 3

4) , .  
가 . ,

17. 가  
가. 가

1) 45 ( ) 10

2) . , .  
가  
가 , 가 , 가 , 가 , 가 가  
가 . , 가

가  
1)  
가 .  
2)  
가

3) , 가 가 .  
 , 가 가 .

4) 가 ,  
 가 가 .

가)  
 ) 가 , 가

가 .  
5) 가 .

가) : 가

) : , 가

) :  
가

) : 가 , 가  
 , 가 가 .

6) 가 가 가 가  
 , 가 90 “ ”, 90 70 “ ”, 70 60

“ ” , 60 “ ” .

가 ,  
1) 가 , .

2) .  
3) 가 가 가

7 , 1 .  
4) 가

가 “ ” 가 30 10 45

, 22 .  
가 “ ” 10.- .

18.

가

19.

가.

가 ( “ ”, “ ” ), 가 , ,  
가 가 가  
가

38

1)

30

1 “

2)

( “ ” ) ”

가)

)

) 「

)

3)

가

4)

1

가)

가

)

)

가

5)

6)

2

가

7)

• •

1

가

8)

2)

- 9) 5 1  
, 5 .
- 10) 1 가  
· ( , 20 2  
“ ” .)  
가)  
) / /  
) / /  
)  
)
- 11) 10)  
, .
- 12) 10) 가 38 10  
,  
1 . , 1  
.  
1) 30  
100 40  
2) 1 가  
100 30  
3) 2 가  
100 20. , 1 1  
4) 3 가  
100 10. , 1 2 1, 2  
5) . “ ” 가  
100 30 ,  
, , .  
1 , , ,  
, .

20.

가.

가

가

21.

가.

가

1)

가

“

”

가

37

3

가

5

2)

3)

(

”

”

)

(

)

가

1)

2

3

가

가

가

2)

1)

가

가

3)

가

가

가

가

3

가

22.

가.

1)

가

2) 1)

3)

1)

45

2)

가

가

3)

가

가

4)

2)

2)

6

5)

가

1)

45

2)

( )

1)

1

2)

23 4

3)

가

가

( ) 가

가)

)

4)

5)

6)

2

1

7)

1)

2)

3)

가

23.

가.

1)

2)

1)

3,000

(nfec - input.ntis.go.kr)

(nfec - input.ntis.go.kr)

가

16

가

3,000

30

가

가

가

3,000

가

2)

3)

가 R&D ),

4)

) 15 ,

(ZEUS : Zone for Equipment Utilization Service System)

24.

가.

1)

2)

10 1

3

」 ( 334 )

2018

< 3 ,2018.12.7.>

1 ( )

2 ( )

3 ( )

가